

Številka SU: **Su 521/2025**
Številka JN: **4219-VAR2025**
Datum: 30. 09. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

4219-VAR2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Podatki o ponudbi«,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
4. tehnične specifikacije,
5. obrazec »Predračun«,
6. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc – pravne osebe«,
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc - fizične osebe«,
9. obrazec »Seznam kadrov za opravljanje dela »varnostnik«,
10. obrazec »Referenčno potrdilo«,
11. obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih«,
12. obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od ZPIZ«,
13. obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanja nasprotju interesov«,
14. obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«,
15. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
16. Vzorec pogodbe,
17. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER OGLED PROSTOROV.....	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
6. PRAVNA PODLAGA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti.....	10
9. MERILA.....	11
10. PONUDBA.....	12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	12
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	12
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	13
10.2.3 Obrazec »Predračun«.....	13
10.2.4 Drugi dokumenti ponudbe.....	14
10.2.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.....	14
10.2.6 Obrazec »Referenčno potrdilo«.....	14
10.2.7 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 9 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.....	15
10.2.8 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	15
10.2.8.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	16
10.3.1 Skupna ponudba.....	16
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	16
10.3.3 Variantne ponudbe.....	17
10.3.4 Jezik ponudbe.....	17
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	17
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	18
10.3.7 Stroški ponudbe.....	18
10.3.8 Protikorupcijsko določilo.....	18
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	18
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	18
13. POGODBA.....	18
14. PRAVNO VARSTVO.....	19

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Okrožno sodišče v Mariboru, Sodna ulica 14, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 4219-VAR2025

Predmet: Izbira izvajalca za opravljanje storitev fizično – tehničnega varovanja Okrožnega sodišča v Mariboru, Okrajnega sodišča v Mariboru, Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici in Okrajnega sodišča v Lenartu.

Podrobnejši podatki predmeta naročila so podani v Prilogi št. I »**Tehnične specifikacije**«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

V tehničnih specifikacijah je navedena tudi vsa tehnična oprema naročnikov, ki pa se lahko spreminja skozi čas trajanja pogodbe, možnost priklopa na varnostni nadzorni center, vsebina načrta varovanja. V primeru potrebe po dodatnih pojasnilih in podatkih lahko ponudniki naslovijo zahtevo na naročnika.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe števila ur, ki jih opravijo pooblaščen varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov pri posameznem organu, glede na spremembe potreb ali zmožnosti (npr. povečanje ali zmanjšanje števila objektov, pomanjkanje finančnih sredstev, izredni dogodki ipd.). Pridržuje si pravico povečanja ali zmanjšanja naročil storitev varovanja zaradi sprememb potreb posameznega organa.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za čas trajanja 24 mesecev, predvidoma od 13. 1. 2026 do 12. 1. 2028.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER OGLED PROSTOROV

Ogled prostorov je možen le po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo v poslovnem času naročnika.

Kontaktna oseba za ogled poslovnih prostorov Okrožnega sodišča v Mariboru, Okrajnega sodišča v Slovenski Bistrici in Okrajnega sodišča v Lenartu:

Nataša Detiček, tel. 02 / 2347 270, GSM: 031 611 151, e-naslov: natasa.deticek@sodisce.si.

Kontaktna oseba za ogled poslovnih prostorov Okrajnega sodišča v Mariboru:

Milanja Goričan, tel. 02 / 2346 853, GSM: 070 490 265, e-naslov: milanja.gorican@sodisce.si.

Ogled prostorov ni pogoj za sodelovanje. Kljub temu, se glede na raznoliko tehnično vgrajeno opremo, ogled prostorov priporoča.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 10. 11. 2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 11. 2025** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 27. 10. 2025 do 12.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila. Vpisan mora biti v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

- Ponudnik mora imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve, v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju - ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/11).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje); gospodarski subjekt v obrazec ESPD vpiše »Veljavna licenca za varovanje ljudi in premoženja«;
- fotokopija veljavne licence za varovanje ljudi in premoženja.

- Ponudnik mora imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (v nadaljevanju: VNC), ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve v skladu z ZZasV-1, ali pogodbo o zagotavljanju uporabe VNC ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z VNC za glavni in nadomestni VNC.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje); ponudnik v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja;
- veljavna licenca za upravljanje z VNC ali fotokopija pogodbe o zagotavljanju uporabe VNC (če ponudnik sam nima veljavne licence za upravljanje z VNC).

- Ponudnik mora imeti pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljevanju: URSZR) pri Ministrstvu za obrambo

Republike Slovenije, skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07, 92/10 in 20/22).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje); ponudnik v obrazec ESPD vpiše »Pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja«.

Naročnik bo za namene oddaje tega javnega naročila pridobil podatke o veljavnem pooblastilu za izvajanje požarnega varovanja, ki ga izda URSZR, v skladu s Pravilnikom o požarnem varovanju iz evidence, ki jo v ta namen vodi URSZR in je objavljena na uradni spletni strani URSZR. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva fotokopijo veljavnega pooblastila za izvajanje požarnega varovanja.

5. Ponudnik mora imeti licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. Člen ZZasV-1).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje); ponudnik v obrazec ESPD vpiše »Veljavna licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja«;
- fotokopija veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

6. Ponudnik mora imeti licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (20. Člen ZZasV-1).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje); ponudnik v obrazec ESPD vpiše »Veljavna licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk«;
- fotokopija veljavne licence za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk.

7. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost (4. člen Pravilnika o uporabi virov sevanja in sevalnih dejavnosti, Ur. l. RS, št. 27/06 in nasl.) oz. izjavo, da bo ponudnik v primeru izbire pridobil vsa potrebna dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, in sicer za uporabo virov sevanja za kontrolo prtljage in pošilk.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje); ponudnik v obrazec ESPD vpiše »Veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti«;
- fotokopija dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti.

8. Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavno zavarovalno polico, skladno z določili 15. Člena ZZasV-1.

Če pogodba za zavarovanje odgovornosti preneha pred sprejemom odločitve o oddaji predmetnega naročila, mora ponudnik pred prenehanjem veljavnosti le-te predložiti aneks, iz katerega izhaja podaljšanje veljavnosti oziroma predložiti novo pogodbo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, področje: Zavarovanje poklicne odgovornosti); ponudnik v obrazec ESPD vpiše znesek, za katerega ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo;

- fotokopija veljavne pogodbe oz. veljavne zavarovalne police.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti

1. Izjava ponudnika, da ima organizirano 24 urno lastno dežurno intervencijsko službo na območju ali v bližini območja varovanih objektov naročnika, v katerih je vgrajen sistem aktivne požarne zaščite, katera je v zahtevanem 15 minutnem reakcijskem času (prvi odstavek 4. člena Pravilnika o požarnem varovanju) po sprejemu signala v VNC sposobna izvajati intervencije skladno z določili ZZasV-1 na območju varovanega objekta oziroma v varovanih prostorih naročnika.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«

2. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih varnostnikov, ki bodo izvajali storitve fizičnega in tehničnega varovanja, dodatno naročenega intervencijskega varovanja ter prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk v skladu s tehnično dokumentacijo, pri čemer mora biti:
 - najmanj 6 varnostnikov usposobljenih za delo rentgenskega operaterja in za rokovanje z detektorskimi vrati ter ročnimi detektorji,
 - najmanj 4 varnostniki, ki so usposobljeni za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk,
 - najmanj 4 varnostniki usposobljeni za reševanje iz dvigal,
 - najmanj 4 varnostniki so usposobljeni za nošenje in uporabo orožja.

Ponudnik lahko navedeni pogoj v celoti izpolni 30. dni po podpisu pogodbe, ob predpostavki, da bo zagotavljal nemoteno izvedbo vseh del določenih v pogodbi in tehničnih specifikacijah od začetka izvajanja pogodbe (npr. s podizvajalcem). V fazi preverjanja ponudbe bo ponudnik moral podati poimenski seznam kadrov (z navedbo št. veljavne službene izkaznice) po posamičnih sodiščih, ki bodo opravljali delo v skladu s tehničnimi specifikacijami. Pri poimenstem seznamu je potrebno navesti za lokaciji Okrožnega sodišča v Mariboru in Okrajnega sodišča v Mariboru, vodji skupine varnostnikov (to je lahko varnostnik s 3 letnimi izkušnjami na delovnem mestu varnostnik – receptor).

Ustrezen kader mora imeti sklenjeno delovno razmerje pri ponudniku in ne sme imeti varnostnih zadržkov (16. člen ZZasV-1).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«;

- Seznam kadrov (varnostnikov).

3. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (tj. kakovostno ter v dogovorjenih rokih in skladno s pogodbenimi obveznostmi) izvajal (ali še vedno izvaja) razpisane storitve za vsaj tri različne naročnike, in sicer v neprekinjenem trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev za posameznega naročnika. Vrednost posla pri vsakem od referenčnih naročnikov mora znašati najmanj 200.000,00 EUR brez DDV letno.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sebi ali svojim podizvajalcem.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste) ponudnik v obrazec ESPD vpiše zahtevane podatke o referencah;

- **Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«** za izvajanje najmanj treh razpisanih storitev, potrjena s strani posameznega naročnika; ponudnik obrazec fotokopira tolikokrat, kolikor referenčnih potrdil bo priložil ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, upošteva v nadaljevanju navedena merila in ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{\text{Mer 1} + \text{Mer 2}}{100} \right) \right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR)

Mer1 = delež zaposlenih mladih

Mer2 = delež zaposlenih starejših

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

C	Skupna ponudbena vrednost z DDV		
Mer1	»Delež zaposlenih mladih« Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	število dodatnih točk
		do vključno 10%	1
		nad 10 do vključno 15 %	2
		nad 15%	3
Mer2	»Delež zaposlenih starejših« Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	število dodatnih točk
		do vključno 10%	1
		nad 10 do vključno 15 %	2
		nad 15%	3

Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo končno skupno ponudbeno ceno z DDV

v EUR. Nadalje je merilo najnižja cena za uro fizičnega varovanja z receptorskimi deli. V kolikor po navedenih pravilih še vedno ne bo mogoče izbrati najugodnejšega ponudnika, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost pri žrebu.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 delovnih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da ponudnik predloži ustrezno finančno zavarovanje (točka 10.2.8.1 razpisne dokumentacije).

V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto, če to ni mogoče, sklene pogodbo s ponudnikom uvrščenim na tretje mesto oziroma lahko strokovna komisija sprejme odločitev, da se postopek ponovi.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudbi**«
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
5. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**«,
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o številu zaposlenih**«,
7. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc – pravne osebe**«,
8. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc – fizične osebe**«,
9. Izpolnjen obrazec »**Pooblastilo za pridobitev podatkov od zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**«,
10. Izpolnjen obrazec »**Seznam kadrov za opravljanje dela »varnostnik**««,
11. Izpolnjen obrazec »**Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov**«,
12. Izpolnjen obrazec »**Zavarovanje za resnost ponudbe**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše ali vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbene cene morajo vključevati **vse elemente** – stroške in popuste **za opravljene storitve navedenih v tehnični dokumentaciji**. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, ki niso vključeni v ponudbene cene.

Postavke na predračunu:

- Cena urne postavke za fizično varovanje z receptorskimi deli:

Cena ure fizičnega varovanja mora biti enotna za vse lokacije organov. Cena dodatnega varovanja (dodatno naročeno varovanje) mora biti enaka uri rednega fizičnega varovanja.

- Cena obhodnega varovanja:

Cena za 1 en obhod na noč vse dni v letu z vodenjem evidence obhodov, mora biti določena kot mesečni pavšal.

- Cena tehničnega varovanja:

Cena tehničnega protivlomnega in požarnega varovanja s 24 urnim sprejemom v varnostno nadzorni center ponudnika ali v varnostno nadzorni center, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbo (vse dni v letu), mora biti določena kot mesečni pavšal.

V mesečni pavšalni ceni so zajete tudi vse intervencije zaradi alarmov, ki so posledica vloma ali požara. V mesečni pavšalni ceni sta vključeno tudi 2 intervenciji zaradi alarmov, ki so posledica okvare sistema, namerne sprožitve ali sprožitve iz malomarnosti ter drugih dodatnih storitev izvajalca: vklop ali izklop protivlomnega sistema, izvajanje obhodne službe in podobno.

- Cena intervencijskega varovanja:

Cena ure intervencijskega varovanja mora biti enotna za vse lokacije organov. Zajema pa stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje v primeru izrednih dogodkov kot so: nastale zaostrene požarno varnostne razmere ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju (npr. evakuacija celotne zgradbe zaradi postavitve eksplozivnega sredstva), krizi, vojni, intervencije zaradi alarmov, ki so posledica okvare sistema, namerne sprožitve ali sprožitve iz malomarnosti ter drugih dodatnih storitev izvajalca: vklop ali izklop protivlomnega sistema, izvajanje obhodne službe in podobno.

- Cena za dvig in prenos gotovine:

Ceno naj ponudnik prikaže v ceni za vsakokratni odjem, se pravi dvig in prenos gotovine. Cena mora biti enotna za obe sodišči, kot to izhaja iz ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma .tif, .jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

10.2.5 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi predložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

10.2.6 Obrazec »Referenčno potrdilo«

Ponudnik mora predložiti vsaj 3 ustrezne reference. Če odda ponudbo skupina ponudnikov mora vsak od ponudnikov, ki bodo izvajali storitve, predložiti vsaj eno lastno zahtevano referenco v navedeni vrednosti, vendar vsi skupaj najmanj tri.

10.2.7 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 9 (Merilo) Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.

10.2.8 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 2 % od ponujene skupne pogodbene vrednosti za obdobje dveh let z DDV, in mora veljati do vključno 28. 2. 2026.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

10.2.8.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe oziroma najpozneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje – bančno garancijo, in sicer v višini 5% skupne pogodbene vrednosti za čas od 13. 1. 2026 do 12. 1. 2028 (letna pogodbena vrednost x 2) vrednosti vključno z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še vsaj trideset (30) dni po preteku roka pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, razpisne dokumentacije oz. predpisi ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, razpisne dokumentacije oz. predpisi ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, razpisne dokumentacije oz. predpisi ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, razpisne dokumentacije oz. predpisi ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe, razpisne dokumentacije oz. predpisi.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 in 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 13. 2. 2026.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Naročnik, Okrožno sodišče v Mariboru, bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZintPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

S podpisom obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 (treh) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

doc. dr. Jasna Murgel
okrožna sodnica svétnica
predsednica sodišča